

I passi da compiere per consentire ai dipendenti di utilizzare la nuova app di timbratura

Hai scaricato la nuova [app Eponet Go](#) sul tuo smartphone e la apri.

Attenzione:

queste istruzioni servono per aggiornare la nuova app Eponet Go che, da ottobre 2025, sostituisce la vecchia versione Eponet dell'app. Qui trovi le istruzioni passo passo per l'aggiornamento.

Passaggio dopo passaggio da Eponet AG alla nuova app Eponet Go:

- 1 Aggiornamento dell'app esistente all'ultima versione dell'app Eponet Go
- 2 La nuova versione richiede un account Eponet. Se hai già un account, passa al punto 4.
- 3 Se non hai ancora un account, cliccare su Registrati e crearne uno
- 4 Aprire l'app ed effettuare il login
- 5 Contattare l'ufficio Risorse Umane e richiedere il codice QR come dipendente
- 6 Scansionare il codice QR con l'app per ricollegarsi alla registrazione degli orari
- 7 Ora è possibile utilizzare nuovamente l'app come di consueto

Pagina per la registrazione o il login.

Hai già un account Eponet? In "Accedi" puoi effettuare il login con il tuo indirizzo e-mail e la tua password.

Non hai ancora un account Eponet, ma hai solo utilizzato il codice QR fornito dal tuo datore di lavoro per effettuare il login?

Crea il tuo account Eponet personale con "Registrati". Con la vecchia app era sufficiente il codice QR fornito dal tuo datore di lavoro. Con la nuova app Eponet Go è necessario un account Eponet e il codice QR. In questo modo l'app e i tuoi dati sono protetti da eventuali abusi.

grafik.png

Impostazioni di sicurezza

Nell'app hai la possibilità di configurare le tue impostazioni di sicurezza personali come segue:

grafik.png

Selezione della lingua

Puoi selezionare la tua lingua preferita:

grafik.png

Impostazioni - Accesso TimeCatch

Nelle impostazioni troverai il login "Dipendente" per la registrazione dell'orario di lavoro dei dipendenti TimeCatch.

Qui puoi effettuare il login come nella vecchia app Eponet TimeCatch con il codice QR personale fornito dall'ufficio risorse umane/dal datore di lavoro.

Attenzione:

è necessario un codice QR appena generato dall'ufficio risorse umane/dal datore di lavoro. È consigliabile averlo a portata di mano per tempo. Dopo l'aggiornamento dell'app, sarà necessario per effettuare il login. Senza di esso non sarà possibile timbrare.

grafik.png

Timbratura

Dopo aver effettuato il login con il tuo codice QR personale, puoi timbrare come di consueto.

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.31.02.jpg

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.31.24.jpg

Bildschirmfoto 2025-09-01 um 09.32.01.jpg

Revisione #15

Creato 1 settembre 2025 07:01:58 da David Brouwer

Aggiornato 7 ottobre 2025 14:56:05 da David Brouwer