

Schritt 5 – RFID zuweisen / Freigabe (allgemeiner Schritt)

Weisen Sie der neuen Ladestation die RFID-Karte(n) zu.

Als wichtigen letzten Schritt muss der Ladestation nun mitgeteilt werden, welche RFID-Karte zum Laden berechtigt ist. Dies finden Sie in der blauen Navigationsleiste „E-Mobilität“ auf der Registerkarte „RFID-Karte verwalten“. Wählen Sie die gewünschte RFID-Karte aus und erlauben Sie das Laden an der neuen Ladestation. Diese RFID-Freigabe (eigene RFID-Karten) gilt für das Laden ohne automatische Abrechnung, d. h. für Ihre eigenen internen RFID-Karten, z. B. in einem Unternehmen:

Übersicht

Sie können den RFID-Zugriff auf Ladegeräte gewähren oder widerrufen und Ladeprofile auf **drei Arten** zuweisen:

1. Über die Seite „**RFID-Verwaltung**“ (mehrere RFIDs → Ladestationen)
 2. Über das **Ladestations-Dashboard** (Massenbearbeitung – mehrere Ladestationen → RFIDs)
 3. Über die Seite „**Ladegerät-Details**“ (einzelnes Ladegerät)
-

1. Über die Seite „RFID-Verwaltung“

1. Gehen Sie zu „**Verwalten von RFID**“.
2. Wählen Sie eine oder mehrere RFID-Karten aus.
3. Klicken Sie auf „**Weitere Aktionen**“ → „**Zugang verwalten**“.
4. Im Bildschirm „**Zugang verwalten**“:
 - Wählen Sie die Ladegeräte aus.
 - Schalten Sie „**Zugang einstellen**“ um, um den Zugang zu gewähren oder zu entziehen.
 - Weisen Sie über „**Profil einstellen**“ ein Profil zu (z. B. „ohne“, „test“, „QR“).

5. Klicken Sie auf „**Speichern**“.

manage rfid nav.png

manage rfid pop up.png

2. Über das Ladegerät-Dashboard (Massenbearbeitung)

1. Gehen Sie zum **Ladegerät-Dashboard** → **Ladestationen**.
2. Wählen Sie ein oder mehrere Ladegeräte aus.
3. Klicken Sie auf „**Weitere Aktionen**“ → „**Verwalten des RFID-Zugriffs**“.
4. Im Bildschirm „**Verwalten des RFID-Zugriffs**“:
 - Wählen Sie die RFID-Tags aus, für die Sie den Zugriff gewähren möchten.
 - Schalten Sie den Schalter „**Zutritt**“ um, um den Zugriff zu gewähren oder zu widerrufen.
 - Weisen Sie optional ein Profil zu.
5. Klicken Sie auf „**Speichern**“.

charger bulk - rfid manage.png

charger rfid manage.png

3. Auf der Seite „Ladegerät-Details“ (Einzelnes Ladegerät)

1. Öffnen Sie das gewünschte Ladegerät.
2. Klicken Sie auf das ...-Menü (oben rechts) → „**RFID-Zugang verwalten**“.
3. Im Bildschirm „**Verwalten des RFID-Zugriffs**“:
 - Wählen Sie die RFID-Karten aus.
 - Schalten Sie **den Zugriff** ein/aus.
 - Weisen Sie bei Bedarf ein Profil zu.
4. Klicken Sie auf „**Speichern**“.

charger details rfid manage.png

charger rfid manage.png

Hinweis: Wenn kein Abrechnungsprofil zugewiesen ist, wird dies als kostenlose Nutzung behandelt.

Bitte beachten Sie: Für die automatische Abrechnung, z. B. für STWE oder Mieter, wird der Benutzer über die Registerkarte „RFID-Karten einladen“ zu einem vordefinierten Abrechnungsprofil eingeladen. Hierfür gibt es separate Anleitungen für Benutzer:

<https://www.eponet.info/download/anleitung/nutzer-account-konfiguration.pdf>

Führen Sie zum Schluss bitte einen Ladevorgang durch, um das System zu testen.

Tipp für Installationspartner, die mehrere Eponet-Kundenkonten verwalten:

Fügen Sie Ihrem persönlichen Konto eine RFID-Karte hinzu und nutzen Sie diese, um sich bei den Kundenkonten anzumelden (ohne Aufladeprofil, als Testkarte). Ob bei der Inbetriebnahme oder zu einem späteren Zeitpunkt im Falle eines Supportfalls – Sie können diese RFID-Karte jederzeit verwenden, um alle Ladestationen zu Testzwecken zu aktivieren.

Version #2

Erstellt: 17 Januar 2025 08:11:15 von David Brouwer

Zuletzt aktualisiert: 22 August 2026 09:46:21 von shanti