

RFID-Karten - Quittung per E-Mail erhalten

Sie haben mehrere RFID-Karten - zum Beispiel eine für private Fahrten und eine für geschäftliche Fahrten und möchten nur für die geschäftlichen Karten eine Quittung per Mail erhalten? Das kann nach Ihrem Wunsch eingestellt werden.

Die E-Mail Adresse für eine Quittung wird im Adressbuch in Ihrem Konto hinterlegt. Hier das Beispiel bei Beat Muster.

Beat Muster hat 2 RFID-Karten. Im Feld Referenz ID hat er diese bereits als "Privatfahrten" und als "Geschäftsfahrten" bezeichnet:

grafik.png

Nun möchte Beat Muster, dass beim Einsatz der RFID-Karte "Geschäftsfahrten" die Quittung immer per E-Mail an die Adresse: firma@beatmuster.ch gesendet wird.

Hierzu eröffnet Beat Muster mit "Kontakt hinzufügen" einen neuen Kontakt den er Muster Beat Geschäft nennt und fügt dort diese E-Mail Adresse ein:

grafik.png

Bei RFID Karte (hier unter E-Mobilität), kann nun beim Feld "Zugewiesen an" dieser neue Kontakt mit der gewünschten E-Mail Adresse hinterlegt werden:

grafik.png

Wenn Beat Muster übrigens für seine Privatfahrten keine Quittung per E-Mail möchte, kann er einen Kontakt ohne E-Mail Adresse erstellen und diesen Kontakt der RFID-Karte "Privatfahrten" zuweisen.

Version #5

Erstellt: 27 Mai 2025 08:59:34 von David Brouwer

Zuletzt aktualisiert: 11 September 2025 06:34:20 von David Brouwer