

RFID-Karten – Quittung per E-Mail erhalten

Haben Sie mehrere RFID-Karten – zum Beispiel eine für private Fahrten und eine für Geschäftsfahrten – und möchten Sie eine Quittung per E-Mail nur für die Geschäftskarten erhalten? Dies lässt sich ganz nach Ihren Wünschen einrichten.

Die E-Mail-Adresse für die Quittung ist im Adressbuch Ihres Kontos hinterlegt. Hier ein Beispiel mit Beat Muster.

Beat Muster hat zwei RFID-Karten. Im Feld „Referenz-ID“ hat er diese bereits mit „Privatfahrten“ und „Geschäftsfahrten“ gekennzeichnet:

grafik.png

Nun möchte Beat Muster, dass die Quittung für die RFID-Karte „Geschäftsfahrten“ immer per E-Mail an die Adresse firma@beatmuster.ch gesendet wird.

Dazu eröffnet Beat Muster über „Kontakt hinzufügen“ einen neuen Kontakt namens „Muster Beat Business“ und trägt dort diese E-Mail-Adresse ein:

grafik.png

Für die RFID-Karte (hier unter „E-Mobilität“) kann dieser neue Kontakt mit der gewünschten E-Mail-Adresse nun im Feld „Zugeordnet zu“ gespeichert werden:

grafik.png

Übrigens: Wenn Beat Muster keine Belege per E-Mail für seine privaten Fahrten erhalten möchte, kann er einen Kontakt ohne E-Mail-Adresse anlegen und diesen Kontakt der RFID-Karte „Private Fahrten“ zuweisen.