

Gestire la rete di ricarica

Gestione di una rete di ricarica

La gestione di una rete di ricarica consente agli amministratori di organizzare la rete, assicurarsi che i membri abbiano accesso ai punti di ricarica corretti, garantire una tariffazione accurata e mantenere aggiornate le informazioni sulla rete. Man mano che la rete cresce, una gestione regolare contribuisce a offrire un'esperienza di ricarica migliore, garantendo al contempo sicurezza ed efficienza operativa.

Questa pagina illustra tutti gli aspetti relativi alla gestione di una rete di ricarica esistente, tra cui la modifica delle informazioni sulla rete, la gestione dei punti di ricarica, la configurazione dei profili tariffari, l'invito dei membri e l'eliminazione della rete.

Configurazione di un sistema di ricarica

Per gestire una rete esistente:

1. Nel menu di navigazione a sinistra, vai su **“Reti di ricarica”**.
2. Individua la rete che desideri gestire.
3. Fare clic sulla scheda della rete oppure selezionare **“Visualizza dettagli”** dal menu delle azioni.

network-5.png

La pagina di gestione della rete contiene diverse schede, ciascuna dedicata a un'area specifica di gestione.

Le schede tipiche includono:

- Panoramica
- Punti di ricarica
- Iscritti
- Profili tariffari

image.png

Modifica informazioni sulla rete

Le informazioni sulla rete possono essere aggiornate in qualsiasi momento per riflettere i cambiamenti organizzativi o per migliorare la chiarezza per i membri.

Per modificare le informazioni sulla rete:

1. Aprire la rete tariffaria desiderata.
2. Fare clic sul pulsante "**Modifica rete**".
3. Aggiornare i campi pertinenti.
4. Salva le modifiche.

edit netwrok.png

È possibile modificare le seguenti informazioni:

Nome della rete

Il nome della rete viene visualizzato in tutta la piattaforma e dovrebbe indicare chiaramente lo scopo della rete.

Scegli un nome significativo che i membri possano riconoscere facilmente.

Descrizione

La descrizione fornisce ulteriori informazioni sulla rete.

Una buona descrizione potrebbe includere quanto segue:

- Scopo della rete
- Destinatari
- Regole di funzionamento
- Disponibilità dei punti di ricarica
- Dati di contatto

Visibilità della rete

A seconda della configurazione del sistema, è possibile modificare la visibilità in rete.

Rete privata

Solo i membri invitati possono accedere alla rete.

La rete non compare nell'elenco delle reti pubbliche.

Rete pubblica

La rete è reperibile da tutti gli utenti tramite la pagina "Reti pubbliche".

Gli utenti possono unirsi direttamente tramite l'opzione "Unisciti alla rete" o tramite il link.

Nota: la conversione di una rete pubblica in una rete privata non comporta la rimozione automatica dei membri esistenti. Le iscrizioni esistenti rimangono attive a meno che non vengano rimosse manualmente.

Gestione dei punti di ricarica

I punti di ricarica sono la componente più importante di qualsiasi rete di ricarica.

Solo i punti di ricarica assegnati alla rete possono essere utilizzati dai suoi membri.

Gli amministratori dovrebbero controllare regolarmente l'assegnazione dei punti di ricarica per garantire che la rete rifletta lo stato attuale dell'infrastruttura.

Visualizza i punti di ricarica assegnati

Aprire la scheda "Punti **di ricarica**".

L'elenco dei punti di ricarica mostra informazioni quali:

- Nome del punto di ricarica
- ID del caricatore
- Stato attuale
- Posizione
- Data di aggiunta
- Produttore
- Potenza
- Sessioni di ricarica (tramite rete)

network-manage chargers.png

Aggiungi stazioni di ricarica

Aggiungendo i caricatori, questi diventano immediatamente disponibili per i membri autorizzati della rete.

Solo i proprietari dei caricatori possono aggiungerli alla rete; il gestore della rete può solo invitare gli utenti, mentre questi ultimi devono aggiungere autonomamente i propri caricatori alla rete

Per aggiungere i caricatori:

1. Aprire la scheda "Punti **di ricarica**".
2. Fare clic su **"Aggiungi punto di ricarica"**.
3. Sfoglia l'elenco dei caricatori disponibili o effettua una ricerca.
4. Selezionare una o più stazioni di ricarica.
5. Fai clic su **"Avanti"**.
6. Verifica la selezione.
7. Clicca su **"Salva"**.

I caricatori selezionati verranno immediatamente assegnati alla rete.

network-add charger-1st time.png

Cerca i punti di ricarica

Le organizzazioni che gestiscono un gran numero di punti di ricarica possono utilizzare la barra di ricerca per trovare rapidamente un punto di ricarica.

È possibile effettuare la ricerca utilizzando i seguenti criteri:

- Nome del punto di ricarica
- ID
del caricatore
- Posizione

I risultati della ricerca vengono aggiornati immediatamente durante la digitazione.

Filtra i punti di ricarica

I filtri facilitano la ricerca di punti di ricarica specifici.

Tra i filtri più comuni figurano:

- Posizione
- Modalità
- Produttore

- Potenza

La funzione di filtro aiuta gli amministratori a identificare i caricatori che richiedono attenzione.

network-filter.png

Rimozione delle stazioni di ricarica

Se un caricatore non deve più essere condiviso tramite la rete, è possibile rimuoverlo.

Per rimuovere un caricatore:

1. Aprire la scheda "Stazioni di ricarica".
2. Individuare il caricatore.
3. Fare clic sul menu delle azioni.
4. Selezionare "**Rimuovi dalla rete**".
5. Conferma l'operazione.

Il caricatore scomparirà immediatamente dalla rete.

Gli utenti non potranno più avviare nuove sessioni di ricarica su questo caricatore tramite questa rete.

Le sessioni di ricarica in corso non verranno interrotte.

Solo i proprietari della rete, i membri con le autorizzazioni appropriate e il proprietario del caricatore possono rimuovere i caricatori da una rete

Gestione dei profili tariffari

I profili tariffari determinano le modalità di fatturazione delle sessioni di ricarica all'interno della rete.

A tale sessione si applicano le regole di tariffazione assegnate all'utente che ha avviato la sessione di ricarica.

I profili tariffari possono includere quanto segue:

- Prezzo dell'energia elettrica per kWh
- Tariffazione in base all'ora
- Tariffe di sosta
- Tariffe di sosta

- Tariffe fisse per sessione
 - Orari settimanali
-

Visualizza i profili tariffari esistenti

Aprire la scheda "**Profili tariffari**".

La pagina mostra tutti i profili tariffari collegati alla rete.

Le informazioni tipiche includono:

- Nome
del profilo
- Membri
assegnati

network-price profiles manage.png

Crea un nuovo profilo tariffario

Per creare un profilo tariffario:

- Aprire la scheda "Profili di prezzo" o la dashboard eMobility
- Fare clic su "**Crea profilo di rete**".
- Inserisci un nome per il profilo.
- Configurare le tariffe di ricarica.
- Configurare eventuali costi opzionali di parcheggio o di blocco.
- Imposta i giorni di attività e gli orari.
- Salva il profilo.

network profile create-profiles.png

network - profile ediy.png

Aggiungi il profilo alla rete:

- Selezionare un profilo dall'elenco a discesa
- Utilizza l'icona "Aggiorna", "+ Aggiungi profilo" o "Modifica" per aggiornare il profilo di rete
- Imposta il profilo predefinito per la rete spuntando la casella "Imposta come predefinito"

network-profile add.png

Il profilo è immediatamente disponibile.

Modifica i profili tariffari

I prezzi possono variare nel tempo.

Per aggiornare un profilo esistente:

- Seleziona il profilo desiderato (scheda "Profilo prezzi")
- Fare clic su **"Modifica"**.
- Modifica i valori richiesti.
- Salva.

network-profile add.png

Le modifiche verranno applicate alle future sessioni di ricarica.

Assegnazione dei profili tariffari

I profili tariffari possono essere assegnati ai membri e impostati come predefiniti per la rete

assign profile.png

Ciò offre alle organizzazioni la flessibilità di proporre tariffe di ricarica diverse a utenti diversi.

Quando un utente effettua la ricarica presso un punto di ricarica qualsiasi della rete, gli viene addebitato l'importo in base al profilo tariffario assegnatogli dall'operatore o dall'amministratore della rete.

Eliminazione dei profili tariffari

I profili tariffari inutilizzati possono essere eliminati.

Prima di eliminare un profilo:

- Assicurarsi che non sia più assegnato.
- Se necessario, verificare se è disponibile un altro profilo.

Per eliminare un profilo:

1. Selezionare il profilo.
2. Fare clic su "Elimina".

3. Confermare l'operazione.

Se un profilo eliminato era stato assegnato a un utente, verrà rimosso e all'utente verrà assegnato il profilo di rete predefinito.

Gestione dei membri

I membri sono utenti autorizzati a caricare file sulla rete.

La gestione dell'appartenenza garantisce che solo gli utenti autorizzati abbiano accesso.

Visualizza i membri

Apri la scheda "**Membri**".

L'elenco dei membri di solito mostra quanto segue:

- Nome
- Indirizzo e-mail
- Ruolo

Gli amministratori possono cercare, filtrare e ordinare i membri per semplificare la gestione.

network-manage:invite members.png

Invito dei membri

I nuovi membri possono essere invitati in vari modi.

Fare clic su "**Invita membri**".

I metodi di invito disponibili includono:

Invito tramite e-mail

Inserisci uno o più indirizzi e-mail.

Gli inviti vengono inviati automaticamente alla sezione "Notifiche" del tuo account Eponet.

Link di invito

Genera un link di invito sicuro.

Il link può essere inoltrato direttamente agli utenti.

Gli utenti che cliccano sul link saranno guidati attraverso la procedura di registrazione.

Codice QR (disponibile a breve)

Crea un codice QR per la rete.

Gli utenti scansionano il codice QR utilizzando l'app mobile.

network-3.png

Gestione dei membri esistenti

Gli amministratori possono modificare i diritti di accesso dei membri secondo necessità.

Le azioni possibili includono:

- Visualizzazione dei dettagli dei membri
- Modifica del ruolo
- Rimuovere un membro

Queste azioni sono disponibili tramite il menu delle azioni relative ai membri.

network-manage:invite members.png

Rimozione dei membri

Se non desideri più che un membro abbia accesso:

- Cerca il membro.
- Apri il menu delle azioni.
- Fai clic su "**Rimuovi membro**".
- Conferma.

L'utente perderà immediatamente l'accesso alla rete.

Qualsiasi futuro tentativo di ricarica tramite questa rete verrà rifiutato.

La rimozione di un membro non cancella le sue precedenti sessioni di ricarica.

Prezzo di ricarica errato

Verifica:

- Profilo
tariffario assegnato
 - Programma
attivo
-

Invito non ricevuto

Verifica:

- Controlla il tuo indirizzo
e-mail

Se necessario, invia nuovamente l'invito.

Il caricabatterie non può essere rimosso

Assicurati che:

- Si disponga di autorizzazioni sufficienti.
-

Revisione #6

Creato 13 luglio 2026 13:22:36 da shanti

Aggiornato 24 luglio 2026 12:42:08 da shanti