# RFID-Karten ausstellen

## Beschreibung

Die Funktion **„RFID-Zugriff gewähren“** ermöglicht es Inhabern von RFID-Karten, anderen Nutzern innerhalb der Plattform sicher Zugriff auf ihre RFID-Karten zu gewähren. Dadurch können autorisierte Nutzer Fahrzeuge mit der gewährten RFID-Karte aufladen, ohne im Besitz der physischen Karte selbst sein zu müssen.

Dem autorisierten Nutzer wird der Zugriff auf der Grundlage der vom RFID-Karteninhaber festgelegten Berechtigungen und Einschränkungen gewährt. Ladeverhalten, Sitzungslimits, Gültigkeitsdauer, Ausgabenlimits und Zugriffsrechte werden durch das der RFID-Karte zugewiesene RFID-Profil geregelt.

Diese Funktion eignet sich ideal für Unternehmen, die den Ladezugang mit Mitarbeitern, Auftragnehmern, Flottenfahrern, Familienmitgliedern, Mietern oder Partnerorganisationen teilen müssen, dabei aber die volle Kontrolle über Ladeberechtigungen und Nutzungsrichtlinien behalten möchten.

## Übersicht über „RFID-Zugriff gewähren“

Im Abschnitt „**RFID**-Zugriff **gewähren**“ werden RFID-Karten angezeigt, die für andere Nutzer freigegeben wurden.

Mit dieser Funktion können RFID-Karteninhaber:

- anderen Nutzern Ladezugang gewähren
- auswählen, welche RFID-Karte freigegeben werden soll
- RFID-Profile zuweisen, die das Ladeverhalten steuern
- den gewährten Zugriff jederzeit verwalten und widerrufen
- die Nutzung anhand der Aufzeichnungen der Ladevorgänge überwachen
- Zentrale Steuerung der Berechtigungen für Ladestationen

Der autorisierte Nutzer kann sofort mit dem Laden beginnen und dabei die vom RFID-Karteninhaber zugewiesenen Berechtigungen nutzen.

image.png

## So funktioniert die RFID-Zugangsberechtigung

Der Prozess der Erteilung einer RFID-Berechtigung umfasst drei Komponenten:

**RFID-Karteninhaber –** Der Nutzer, der die RFID-Karte besitzt und verwaltet.

**Autorisierter Nutzer –** Der Empfänger, dem die Berechtigung zur Nutzung der RFID-Karte erteilt wird.

**RFID-Profil** – Der Richtlinienrahmen, der festlegt, wie die RFID-Karte genutzt werden darf.

Wenn eine Berechtigung erteilt wird:

- Wählt der RFID-Inhaber eine RFID-Karte aus.
- Der Inhaber wählt den Empfänger aus seinen Kontakten aus.
- Ein RFID-Profil wird zugewiesen.
- Der Zugriff wird gewährt.
- Der Empfänger kann die RFID-Karte gemäß den Regeln des zugewiesenen Profils nutzen.

Der RFID-Inhaber behält die volle Kontrolle und kann den Zugang bei Bedarf jederzeit widerrufen.

# Zuweisung einer RFID-Karte

So stellen Sie einem anderen Benutzer eine RFID-Karte aus:

**Schritt 1: Öffnen Sie den Bereich „RFID-Verwaltung“**

Navigieren Sie zu: **RFID-Verwaltung → RFID-Karte gewähren**

oder

Wählen Sie im Bereich **„Meine** RFID-Karten“ die RFID-Karten aus und wählen Sie unter den verfügbaren Aktionen **„RFID-Karte zuweisen“** aus.

image.png

**Schritt 2: RFID-Karte(n) auswählen –** Wählen Sie eine oder mehrere RFID-Karten aus, die zugewiesen werden sollen.

**Schritt 3: Empfänger auswählen –** Wählen Sie den Benutzer oder Kontakt aus, dem Ladezugriff gewährt werden soll.

**Schritt 4: RFID-Profil zuweisen**

Wählen Sie das RFID-Profil aus, das den gewährten Zugriff regeln soll.

Das Profil definiert Folgendes:

- Ladeberechtigungen
- Nutzungsbeschränkungen
- Sitzungslimits
- Ausgabenlimits
- Gültigkeitszeiträume
- Zugriffsregeln für den Auflader

**Schritt 5: Zugriffserteilung bestätigen**

Klicken Sie auf **„Zugriff gewähren“,** um den Vorgang abzuschließen.

Dem ausgewählten Benutzer wird sofort Zugriff auf die RFID-Karte gewährt.

manage rfid-grant 2.png

## Verwaltung der erteilten RFID-Zugriffsrechte

Sobald der Zugriff gewährt wurde, können Administratoren und Inhaber von RFID-Karten bestehende Berechtigungen einsehen und verwalten.

Verfügbare Aktionen

**„Gewährte RFID-Karten anzeigen“ –** Zeigt alle RFID-Karten an, die derzeit für andere Benutzer freigegeben sind.

**RFID-Profile bearbeiten –** Aktualisieren Sie das zugewiesene RFID-Profil, falls die Berechtigungen geändert werden müssen.

**Zugriffszuweisungen prüfen –** Prüfen Sie, welche Benutzer derzeit Zugriff auf bestimmte RFID-Karten haben.

**Zugriff widerrufen –** Entzieht einem autorisierten Nutzer sofort die Berechtigung zum Aufladen.

---

## Widerruf des gewährten Zugriffs

Der Zugriff kann jederzeit widerrufen werden.

**So widerrufen Sie den Zugriff**

- Öffnen Sie den Abschnitt **„Gewährter RFID-Zugriff**“.
- Suchen Sie die zugewiesene RFID-Zuweisung.
- Wählen Sie den Benutzer oder die RFID-Karte aus.
- Klicken Sie auf **„Zugriff widerrufen**“.
- Bestätigen Sie den Vorgang.

Nach dem Entzug:

- Der berechtigte Benutzer kann die RFID-Karte nicht mehr verwenden.
- Neue Aufladungen werden blockiert.
- Bisherige Aufladedaten bleiben zu Analysezwecken weiterhin verfügbar.

### Aufladungen für autorisierte Nutzer

Wenn ein autorisierter Nutzer mit einer gemeinsam genutzten RFID-Karte eine Aufladung veranlasst:

- Das System prüft die Gültigkeit der RFID-Karte.
- Das zugewiesene RFID-Profil wird ausgewertet.
- Die Zugriffsberechtigungen für die Ladestation werden geprüft.
- Der Ladevorgang beginnt, sobald alle Validierungsprüfungen erfolgreich abgeschlossen wurden.

Dadurch wird sichergestellt, dass der Inhaber der RFID-Karte die Kontrolle über die Nutzung der Karte behält.

---

## Anzeigen der autorisierten RFID-Nutzung

Durch autorisierte RFID-Karten generierte Ladetransaktionen werden aufgezeichnet und können vom RFID-Inhaber überwacht werden.

Der Inhaber kann Folgendes einsehen:

- Ladetransaktionen
- Energieverbrauch
- Nutzungsverlauf
- Zugewiesene Nutzer
- Ladestandorte
- Zeitstempel der Ladevorgänge

Dies gewährleistet Transparenz und Rückverfolgbarkeit bei der gemeinsamen Nutzung von Ladestationen.

# Ausgegebene RFID-Karten

Wenn einem Benutzer eine RFID-Karte ausgestellt wird, wird die zugewiesene Karte im folgenden Abschnitt angezeigt:

Abschnitt **„RFID-Verwaltung →** Erhaltene **RFID-Karten**“.

image.png

Die Registerkarte **„Erhaltene RFID-Karten“** bietet eine schreibgeschützte Ansicht der von anderen Nutzern gewährten RFID-Karten.

Empfänger können Folgendes einsehen:

**RFID-Informationen**

- RFID-ID
- RFID-Inhaber
- Zugewiesenes Profil
- Status

---

Version #4
Erstellt: 10 Juni 2026 07:27:51 von shanti
Zuletzt aktualisiert: 24 Juli 2026 11:57:11 von shanti