

ImmoConnect-Rechnungen löschen

Mit ImmoConnect können Betreiber von Ladestationen **Rechnungen löschen, wenn diese nicht mehr benötigt werden** – je nach Rechnungsart und Situation. Nutzer können **Einmalrechnungen** direkt aus der Rechnungsliste löschen, entweder für einen **einzelnen Mieter** oder **für alle zugehörigen Rechnungen**, falls bei der Rechnungserstellung mehrere Mieter angegeben wurden. Bei **wiederkehrenden Rechnungen** stehen den Nutzern mehrere Löschoptionen zur Verfügung, z. B. das Löschen **nur der aktuellen Rechnung, das Entfernen der Rechnung für bestimmte Mieter** oder **das Beenden aller zukünftigen wiederkehrenden Rechnungen**. Diese Optionen ermöglichen eine flexible Verwaltung wiederkehrender Abrechnungen, ohne andere Mieter unnötig zu beeinträchtigen. Rechnungen können auch direkt aus der **Liste der wiederkehrenden Rechnungen** gelöscht werden, wodurch die aktuelle Rechnung entfernt und zukünftige wiederkehrende Rechnungen gestoppt werden.

Bitte beachten Sie, dass **Rechnungen nur gelöscht werden können, wenn ihr Status „Ausstehend“ lautet; sobald eine Rechnung bezahlt wurde, kann sie nicht mehr gelöscht werden.**

Immo - Invoice view.png

Um eine einmalige Rechnung zu löschen, klicken Sie auf das Löschsymbol

Wenn beim Anlegen der Rechnung nur ein Mieter ausgewählt wurde, wird dem Besitzer der Ladestation nur eine Option angezeigt: „Nur diese Rechnung löschen“

Immo - Delete one off.png

Es werden nur die ausgewählten Rechnungen gelöscht; andere Rechnungen sind davon nicht betroffen.

Handelt es sich um eine einmalige Rechnung, bei deren Erstellung jedoch mehrere Mieter ausgewählt wurden, hat der Eigentümer zwei Optionen

Immo - Delete multiple.png

- Nur diese Rechnung löschen

- Diese und alle zugehörigen Rechnungen löschen

Wenn Sie Option 1, „Nur diese Rechnung löschen“, auswählen, wird nur die ausgewählte Rechnung entfernt. Andere Rechnungen sind davon nicht betroffen.

Wenn Sie Option 2, „Diese und alle zugehörigen Rechnungen löschen“, auswählen, wird die ausgewählte Rechnung zusammen mit allen daraus generierten Rechnungen entfernt.

Der Eigentümer hat drei verschiedene Möglichkeiten, wiederkehrende Rechnungen zu löschen:

- Nur diese Rechnung löschen
- Diese Rechnung und das aktuelle wiederkehrende Ereignis löschen
- Diese Rechnung und alle zukünftigen wiederkehrenden Rechnungen löschen

Immo -Delete recurring.png

1. Nur diese Rechnung löschen – Hiermit wird nur die ausgewählte Rechnung für den aktuellen Monat gelöscht. Da es sich um eine wiederkehrende Rechnung handelt, wird sie im nächsten Monat automatisch mit dem für den Mieter geltenden Betrag erstellt.

2. Diese Rechnung und den aktuellen wiederkehrenden Eintrag löschen – Damit können Sie die Rechnung für bestimmte Mieter löschen. Wenn Sie diese Option auswählen, wird eine Liste aller Mieter (für die Rechnungen erstellt werden) angezeigt. Sie können einen oder mehrere Mieter gleichzeitig auswählen.

Diese Option löscht nur die Rechnung für den aktuellen Monat; ab dem folgenden Monat wird die Rechnung automatisch erstellt.

Hinweis: Mit dieser Option können Sie auch die zu löschenden Rechnungsnummern angeben.

3. Diese Rechnung und alle zukünftigen wiederkehrenden Rechnungen löschen – Damit können Sie die Rechnung für bestimmte Mieter löschen. Wenn Sie diese Option auswählen, wird eine Liste aller Mieter (für die Rechnungen erstellt wurden) angezeigt. Sie können einen oder mehrere Mieter gleichzeitig auswählen.

Diese Option löscht die Rechnung für den aktuellen Monat und stoppt wiederkehrende Rechnungen für die kommenden Monate.

Hinweis: Bei allen oben genannten Optionen funktioniert das Löschen der Rechnung nur, wenn der Rechnungsstatus „Ausstehend“ lautet. Sobald die Rechnung bezahlt wurde, kann sie nicht mehr gelöscht werden.

So löschen Sie eine Rechnung aus der Liste der wiederkehrenden Rechnungen - Wechseln Sie zur Registerkarte „Liste der wiederkehrenden Rechnungen“ und klicken Sie auf das Löschesymbol

Immo - Delete recurring1.png

Wenn Sie eine Rechnung von hier aus löschen, werden die wiederkehrenden Rechnungen für alle zugehörigen Kunden gestoppt, und die Rechnung des aktuellen Monats wird ebenfalls gelöscht und aus der Rechnungsliste entfernt.

Version #4

Erstellt: 20 März 2026 13:21:25 von shanti

Zuletzt aktualisiert: 7 September 2026 08:33:10 von shanti