

# Konto-Funktionen und Profil

Dieses Kapitel beschreibt Grundfunktionen zu Ihrem Konto. Wie man ein Konto erstellt (oder bei Bedarf auch wieder löscht), wie man das Passwort ändert und anderen Funktionen rund um Ihr Profil.

- [Eponet Konto erstellen](#)
- [E-Mail Adresse ändern](#)
- [Eponet Konto löschen](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Passwort vergessen](#)
- [Aktivieren/Deaktivieren des Zugriffs auf die Support-Sitzung](#)

# Eponet Konto erstellen

Registrieren Sie sich unter [www.portal.eponet.ch](http://www.portal.eponet.ch)

Klicken Sie im Login Fenster auf **Gratis Registrieren!** um fortzufahren:

grafik.png

Auf der Login Seite sehen Sie auch die [AGB](#) und [Datenschutzerklärung](#).

Sie können sich mit Name / Vorname oder als Unternehmen registrieren. Unternehmen ist gedacht, wenn Sie z.B. Ladestationen verwalten und bewirtschaften möchten.

Ansonsten empfehlen wir Ihnen sich mit Name / Vorname zu registrieren.

Geben Sie Name / Vorname / Email und ein sicheres Passwort ein. Um sich zu Registrieren, müssen Sie mit den AGB einverstanden sein. Folgen Sie der reCAPTCHA Anweisungen und klicken Sie auf Registrieren.

grafik.png

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Bestätigungslink:

grafik.png

Klicken Sie im erhaltenen Email auf den grünen Button **Bestätigen** um Ihr Konto zu aktivieren:

grafik.png

Sie sollten nun wieder auf der Login Seite landen und folgende Meldung sehen. Nun können Sie sich mit ihrer Email und Passwort einloggen:

grafik.png

Nach dem einloggen, bittet Sie die Seite die Angaben (Adresse) zu vervollständigen.

Für Einzahlungen mit QR-Code EZ-Schein (kostenlose Einzahlung ohne Gebühren) ist die Adresse zwingend - sonst funktioniert der QR-Code nicht.

grafik.png

# E-Mail Adresse ändern

## E-Mail Adresse ändern

Loggen Sie sich in Ihr Konto ein und klicken Sie oben links auf Startseite und anschliessend auf "Meine Kontakte":

Nun öffnen sich Ihre Kontakte.

grafik.png

Wählen Sie nun Ihren Kontakt aus, bei welchem die E-Mail Adresse eingetragen ist, welche Sie zur Anmeldung benötigen.

grafik.png

Nun können Sie Ihre E-Mail Adresse auf eine neue Adresse ändern.

Achten Sie bitte auf die Richtigkeit der E-Mail Adresse, da ansonsten im Falle des Vergessens des Passwortes kein neues an Sie versendet werden kann, sollte diese nicht stimmen.

# Eponet Konto löschen

Sie möchten Ihr Eponet Konto löschen? Diese Seite erklärt Ihnen wie Sie Ihr Konto löschen.

## **Bitte beachten Sie:**

Dieser Vorgang löscht alle Ihre Daten endgültig und kann nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie ein positives Guthaben haben, empfehlen wir Ihnen, Ihr Guthaben abzuheben, bevor Sie Ihr Konto löschen. Falls Sie weitere Daten aus Ihrem Konto, z.B. Quittungen von Ladungen, Auswertungen oder weitere Angaben weiterhin benötigen, laden Sie diese vor der Löschung Ihres Kontos auf Ihren Datenträger.

Nach der Löschung können Sie nicht mehr auf Ihre Daten, das Guthaben zugreifen oder es abheben.

Sie müssen zur Bestätigung der Löschung Ihre E-Mail Adresse eingeben.

## Vorgehen um Ihr Konto zu löschen

Loggen Sie sich in Ihr Konto ein und gehen Sie auf der linken, blauen Seite auf Einstellungen.

Wählen Sie dann in Ihrem Konto den Reiter "Einstellungen" aus.

Klicken Sie auf den Haken "Lösche mein Konto"

grafik.png

Klicken Sie nun auf den roten Knopf **Löschen** und bestätigen Sie die Sicherheits-Abfrage:

grafik.png

Nach der Eingabe der E-Mail Adresse und drücken der Delete Taste ist das Konto gelöscht.



# Passwort ändern

## Passwort ändern

Loggen Sie sich in Ihr Konto ein und klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen und wählen "Profil" aus:

grafik.png

Nun öffnet sich Ihr Profil. Sie können hier Ihr Passwort ändern:

grafik.png

# Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Sie können auf der Login-Seite von [www.portal.eponet.ch](http://www.portal.eponet.ch) durch drücken auf "Passwort vergessen" sich ein E-Mail mit einem Link zusenden lassen. Durch klicken auf den Link kommen Sie zu einem Eingabefeld für ein neues Passwort:

grafik.png

Geben Sie im Feld Ihre E-Mail Adresse ein und drücken Sie auf Senden:

grafik.png

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre E-Mail Adresse korrekt geschrieben ist.

Wenn Sie kein E-Mail im Posteingang finden, versuchen Sie nochmals mit der Funktion Passwort vergessen - aber haben Sie nach dem drücken des "Senden" Knopf Geduld bis Sie eine Bestätigung erhalten.

**Bitte warten Sie, bis folgende Meldung erscheint. Verlassen Sie die Seite erst nach dieser Meldung:**

Bildschirmfoto 2025-11-18 um 09.46.29.png

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Link um das Passwort zurückzusetzen:

Bildschirmfoto 2025-11-18 um 10.28.16.jpg

Klicken Sie auf "Bestätigen" und geben Sie Ihr neues Passwort 2x ein:

Anforderung: jeweils min. eine Zahl, Gross- und Kleinbuchstabe und Sonderzeichen. Total min. 8 Zeichen

Bildschirmfoto 2025-11-18 um 10.29.41.jpg

Sie können sich nun mit dem neuen Passwort einloggen.

Der Link um das Passwort zurückzusetzen ist 24h gültig. Wenn Sie den Link nach 24h anklicken erhalten Sie die Meldung "Ungültiger oder abgelaufener Link". In diesem Falle müssen Sie den Prozess nochmals neu starten mit "Passwort vergessen"

grafik.png

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA), auch als Zwei-Schritte-Authentifizierung bekannt, ist eine zusätzliche Sicherheitsmaßnahme, die den Zugriff auf Online-Konten und -Systeme schützt, indem sie neben dem Passwort einen zweiten, unabhängigen Faktor verlangt.

**Achtung:**

Bitte beachten Sie, dass die Zwei-Faktor-Authentifizierung eine Sicherheitskomponente ist, die bei falscher Bedienung von Eponet nicht einfach deaktiviert werden kann. Die Aktivierung kann nur mit der Authenticator-App von Google oder Microsoft erfolgen – und somit auch nur wieder mit derselben App deaktiviert werden.

Sie finden die Zwei-Faktor-Authentifizierung in Ihrem Konto/Mein Profil unter dem Reiter Sicherheit:

Bildschirmfoto 2025-04-07 um 15.56.35.jpg

## Manuelle Deaktivierung der Zwei-Faktor-Authentifizierung durch Eponet

Wurde die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert und kann von Ihnen nicht mehr deaktiviert werden, kann Eponet Ihr Konto aus Sicherheitsgründen nur durch folgende Schritte gegen eine Gebühr wieder freischalten.

1. Füllen Sie das Formular „Deaktivierung der Zwei-Faktor-Authentifizierung“ aus und senden Sie es uns unterschrieben und zusammen mit einer Kopie Ihres Ausweisdokuments an [info@eponet.ch](mailto:info@eponet.ch) zurück
2. Eponet prüft das Formular / die Daten anhand Ihres Kontos und deaktiviert die Zwei-Faktor-Authentifizierung
3. Eponet setzt Ihr Passwort zurück – über „Passwort vergessen“ können Sie sich ein neues Passwort zusenden lassen.

Dieser Vorgang kann bis zu 15 Werktagen dauern und wird Ihrem Konto mit einer pauschalen Gebühr von CHF 45.– in Rechnung gestellt. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Kontostand dadurch nicht unter den Mindestbetrag fällt und Sie die Eponet-Dienstleistungen deshalb nicht mehr nutzen können.

# Aktivieren/Deaktivieren des Zugriffs auf die Support-Sitzung

**Beschreibung** – Auf dieser Seite wird erläutert, wie Benutzer die Option aktivieren oder deaktivieren können, mit der Eponet-Administratoren zu Supportzwecken auf ihr Konto zugreifen dürfen. Durch die Aktivierung dieser Einstellung wird eine schnellere Problemlösung ermöglicht, da bei Bedarf Support-Zugriff gewährt wird. Benutzer können diese Einstellung jederzeit über die mobile App oder das Webportal verwalten.

## **Abschnitt 1: Support-Zugriff über die mobile App aktivieren/deaktivieren - Schritte**

- Öffnen Sie die **Eponet-App**
- Navigieren Sie zu Ihrem **Profil**
  - Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf die Profilkarte
- Öffnen Sie **die Profileinstellungen**
  - Tippen Sie auf den Pfeil ( > ) auf Ihrer Profilkarte
  - `app-select profile.png`
  
- Scrollen Sie zum **Abschnitt „Einstellungen“**
- Suchen Sie die Option: *„Zugriff für den Eponet-Support zulassen“*
  - `app-profile.png`
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen:
  - Aktiviert → Der Administrator kann für Supportzwecke auf Ihr Konto zugreifen
  - Deaktiviert → Kein Administratorzugriff erlaubt
- Tippen Sie auf **„Speichern“**, um die Änderungen zu übernehmen

## **Abschnitt 2: Support-Zugriff über das Webportal aktivieren/deaktivieren**

### Schritte

- Melden Sie sich beim **Eponet-Webportal** an
- Klicken Sie auf Ihr **Profil-Symbol (oben rechts)**
  - profile-1.png
  
- Wählen Sie **„Profil“**
- Navigieren Sie zur **Registerkarte „Einstellungen“**
- Scrollen Sie zum **Abschnitt „Kontoeinstellungen“**
- Suchen Sie die Option: **„Ermöglichen Sie Support-Zugriff durch Eponet“**
  - profile-3.png
  
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen:
  - Aktiviert → Admin-Support-Zugriff erlaubt
  - Deaktiviert → Zugriff eingeschränkt
- Klicken Sie auf **Speichern**